

# Fatima MOGNÉ

Assistante de direction polyvalente



+33 7 60 88 56 65

fatima@mogne.fr  
www.mogne.fr

7 Bd Jean-Yves Chapalain  
72100 Le Mans

Jeune femme dynamique, mon adaptabilité me permet d'être rapidement autonome dans les tâches qui me sont confiées. Curieuse, j'ai à coeur de m'améliorer pour apporter de nouvelles orientations au poste que j'occupe.

Mon dernier défi est de connaître le monde d'internet, important pour les sociétés aujourd'hui, quelle que soit leur taille. Ma certification en marketing digital me permet d'accompagner l'évolution du numérique au sein de l'entreprise. Une autoformation guidée approfondit mes connaissances dans ce domaine et élargit mes compétences.

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### Relation partenaire

Depuis Février 2020

02 Développement Le Mans - CDD

- Relation avec les prestataires pour coordonner les besoins des ayants droits en services à la personne
- Suivi des missions auprès des agences 02
- Rapport et suivi-statistique auprès des acteurs impliqués

### Coordinatrice

Déc. 2017 - Janvier 2020

ASAP 37 - Association d'Aide à la Personne

- Gestion administrative du personnel et animation des réunions d'équipes
- Gestion de la relation-clients et des contrats (accueil physique, téléphonique, suivi des dossiers)
- Recrutements (diffusion d'offres, sélection, entretiens)
- Gestion des plannings
- Suivi avec les partenaires sociaux
- Gestion commerciale

### Agent administratif

Mars 2017 - Août 2017

UDAF 37 - CDD

- Gestion administrative
- Traitement des demandes des bénéficiaires
- Constitution des dossiers administratifs
- Gestion du courrier
- Gestion électronique des documents

### Agent administratif

Mars 2016 - Février 2017

Pôle Emploi Tours - CDD

- Accueil, information, support et orientation des demandeurs
- Organisation des événements internes et externes
- Gestion des rendez-vous
- Gestion du courrier

### Hôtesse polyvalente

Avril 2015 - Nov. 2015

Aquarium de Touraine - CDD

- Accueil des visiteurs et des groupes
- Guide (Français, Anglais, Espagnol)
- Gestion de la boutique

## Guide / Hôtesse d'accueil

Juin 2014 - Nov. 2014

Château Royal de Blois - Blois - CDD

- Accueil et information de la clientèle et des offres touristiques (Français, Anglais, Espagnol)
- Animation de groupes et visites guidées
- Techniques de prévention et de gestion des conflits

## Accompagnatrice touristique

Mars 2014 - Avril 2014

Les Cars St Martin - Tours - CDD

- Encadrement de groupes, voyages dans toute la France
- Conception et animation des étapes du voyage dans le cadre des besoins clients
- Prise de contact avec des prestataires

## Conseillère de vente

Oct. 2007 - Avril 2013

Jeff de bruges - Tours - CDI

- Accueil, Animation, information et conseils à la clientèle
- Gestion de caisse et du stock
- Formation des forces de vente
- Facing et vitrine

## FORMATIONS

### Certification Google Marketing Digital

Sept. 2018 - Nov. 2018

En ligne - Google Academy

Développer une présence en ligne (SEO) - L'analyse d'audience  
Les réseaux sociaux

### Accueil touristique et accompagnement

Déc. 2013 - Juin 2014

AFPA - Tours

Organisation des séjours, démarchage des prestataires, création des brochures,  
accompagnement et guidage touristique

### Hôtesse

Sept. 2006 - Juin 2007

AFPA - Tours

Organisation des séjours, démarchage des prestataires, création des brochures,  
accompagnement et guidage touristique

### Licence LEA

Avril 2015 - Nov. 2015

Université Bordeaux 3 - Bordeaux

## COMPETENCES

50%

### SITE INTERNET

Je m'autoforme sur la gestion d'un site internet car j'aimerais développer cette compétence.

WordPress - Référencement

75%

### OFFICE

Autonome sur les outils bureautiques : Word, Excel, PowerPoint, Access mais aussi LibreOffice.

## LOISIRS

- Stand Up Paddle
- Course à pied
- Saxophoniste
- Pratique danses afro-caribéennes